**La théorie c'est bien, l'autonomie c'est mieux.**
**Bienvenue chez Espérance RH.**

# Programme de Formation

# Droit social : Comprendre et Garantir son respect

**Elsa QUELLEU**

***Consultante RH - Spécialisée en conformité RH et Paie***

- Audit
- Conseil et Accompagnement
- Formation

# INFOS PRATIQUES
# CONTENUS PEDAGOGIQUES

## Infos pratiques

- Durée : 28 heures / 4 jours
- Format : En présentiel ou en visio
- Public concerné : RH salarié·e, freelance RH, en reconversion RH
- Prérequis : Aucun
- Coût : Nous contacter

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux du droit du travail
- Comprendre les enjeux de la conformité sociale au sein de l'entreprise
- Acquérir les outils nécessaires pour mettre en place une veille juridique efficace
- Développer les compétences pour gérer les risques sociaux

# CONTENU DE LA FORMATION

**1) Les fondamentaux du droit du travail**

- Les sources du droit social : Code du travail, conventions collectives, accords d'entreprise, jurisprudence, usages.
- Les acteurs du droit du travail : employeurs, salariés, institutions représentatives du personnel, administrations.
- Les principes fondamentaux du droit du travail : liberté syndicale, égalité professionnelle, santé et sécurité au travail.

**2) Le contrat de travail**

- Formation et exécution du contrat de travail : éléments essentiels, clauses, modifications.
- Les différents types de contrats : CDI, CDD, contrats à durée déterminée d'usage.
- La rémunération : salaire, avantages en nature, primes.

**3) La rupture du contrat de travail**

- La démission : conditions, formalités.
- Le licenciement : causes, procédures, indemnités.
- La rupture conventionnelle : conditions, avantages.
- Le rôle RH des managers

**4) Le pouvoir disciplinaire**

- Les fautes passibles de sanctions : classification, gravité.
- La procédure disciplinaire : enquête, sanction, recours.

# CONTENU DE LA FORMATION

**5) La protection sociale**

- Les régimes de protection sociale : sécurité sociale, complémentaires.
- Les cotisations sociales : calcul, assiette.
- Les prestations sociales : maladie, maternité, retraite.

**6) La santé et la sécurité au travail**

- Les obligations de l'employeur : évaluation des risques, prévention, information des salariés.
- Le document unique d'évaluation des risques : contenu, mise en œuvre.
- Les acteurs de la prévention : CHSCT, médecin du travail.

**7) Le temps de travail**

- Durée du travail : durée légale, durée maximale, heures supplémentaires.
- Repos et congés : congés payés, repos hebdomadaire, RTT.
- Aménagement du temps de travail : horaires variables, télétravail.

**8) L'égalité professionnelle et la non-discrimination**

- Le principe d'égalité : hommes/femmes, personnes handicapées.
- La lutte contre les discriminations : harcèlement, agissements sexistes.
- Les actions positives.

# CONTENU DE LA FORMATION

**9) Les relations collectives au travail**

- Les organisations syndicales : rôle, fonctionnement.
- Les institutions représentatives du personnel : CSE, délégués du personnel.
- La négociation collective : accords d'entreprise, accords de branche.

**10) La veille juridique et la mise en conformité**

- L'importance de la veille juridique
- Les outils de veille : bases de données juridiques, revues spécialisées.
- Les conséquences du non-respect des règles : sanctions administratives, pénales, civiles.

# METHODES PEDAGOGIQUES
# MODALITES ET EVALUATION

## Méthodes Pédagogiques

- Études de cas réels dans la mesure du possible et dans le respect de la confidentialité
- Supports synthétiques fournis
- Évaluation continue
- Méthode participative

## Modalités et Évaluation

- **Évaluation :**
  - Evaluation diagnostique au début de la formation
  - Evaluation formative en cours de formation
  - Evaluation des acquis des stagiaires
- **Evaluation de satisfaction des stagiaires**
- **Attestation de formation**